

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ



## โรงเรียนไม่ยาวิทยาคม

ตำบล ไม่ยา อำเภอ พญาเม็งราย จังหวัด เชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยง มาตการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนมัธยมวิฑฒาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนมัธยมวิฑฒาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ และบุคลากรผู้สนใจได้ไม่มากนัก

โรงเรียนมัธยมวิฑฒาคม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๘
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนไม้อ่าววิทยาคม	๑๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
ภาพประกอบในการดำเนินกิจกรรม	๑๖
ผู้จัดทำ	.....

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กรหน่วยงานสถาบันและสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงินคุณภาพการให้บริการความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคมอย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิดยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมากจนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียน เรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญาผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest: Col) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วยดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลโรงเรียนไม่วิทยาควม จึงมีความจำเป็นต้องประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในรอบปี เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนไม่วิทยาควม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามภารกิจงานหลัก ในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ชุมชนและผู้ปกครองเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดประกอบกับเพื่อให้เป็นตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและมาตรการในเชิงรุกให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นตามแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ในเชิงรุกเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมีควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมถูกกฎหมายโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

## ส่วนที่ ๒

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนไม้อ่าววิทยาคม ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

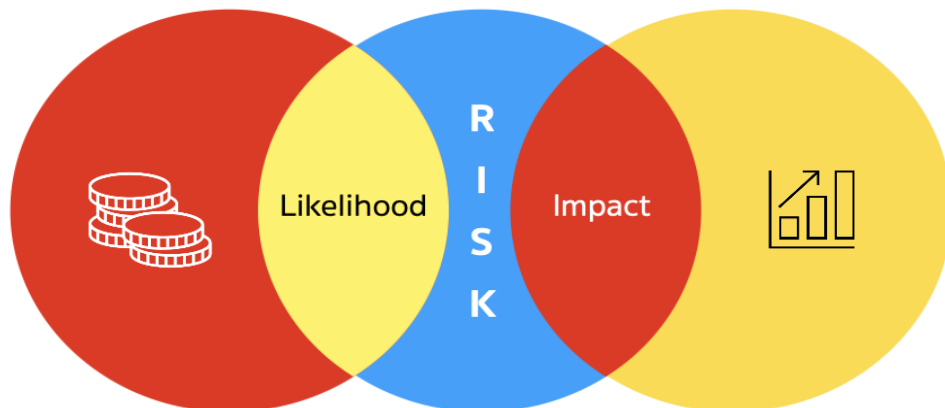
๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและระดับความเสี่ยง
๓. การจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

#### ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนไม้อ่าววิทยาคม ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

**โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)** พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

**ผลกระทบ (Impact)** การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



### ๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10 )
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)
๑	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

### ๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
๔	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓	มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

### ๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

#### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

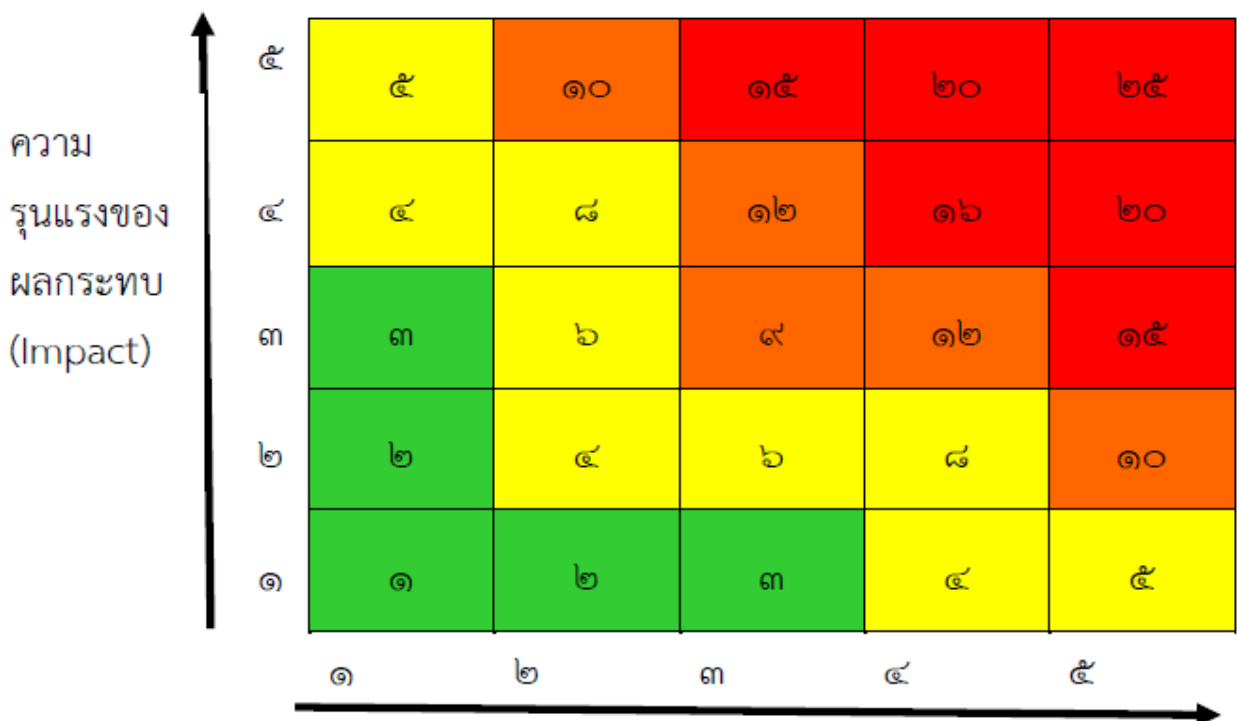
$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงความถี่สัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

### ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



โรงเรียน..... แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน และ ๒) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ ดังนี้

#### ๑. เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- ๒) ใช้เวลาราชการ /เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- ๓) การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๔) การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- ๕) การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๖) การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

#### ๒. ผลกระทบ (Impact)/ความเสียหายที่เกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

(ให้โรงเรียนระบุผลกระทบที่สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนเอง)

๑. เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
๒. หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓. มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
๔. ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๕. แทบจะไม่มี

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียหายต่อกิจกรรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียหาย ดังนี้

ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Likelihood โอกาส	Impact ผลกระทบ	Risk Score ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	บุคคล	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๔	๒	๘	(๓)
		ใช้เวลาราชการ /เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน	๓	๓	๙	(๒)
		การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒	๒	๔	(๔)
๒	ระบบงานหรือกระบวนการ	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒	๔	๘	(๓)
		การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒	๒	๔	(๔)

ที่	แหล่ง ความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Likelihood โอกาส	Impact ผลกระทบ	Risk Score ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
		การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ	๔	๓	๑๒	(๑)

**\*\*หมายเหตุ\*\***

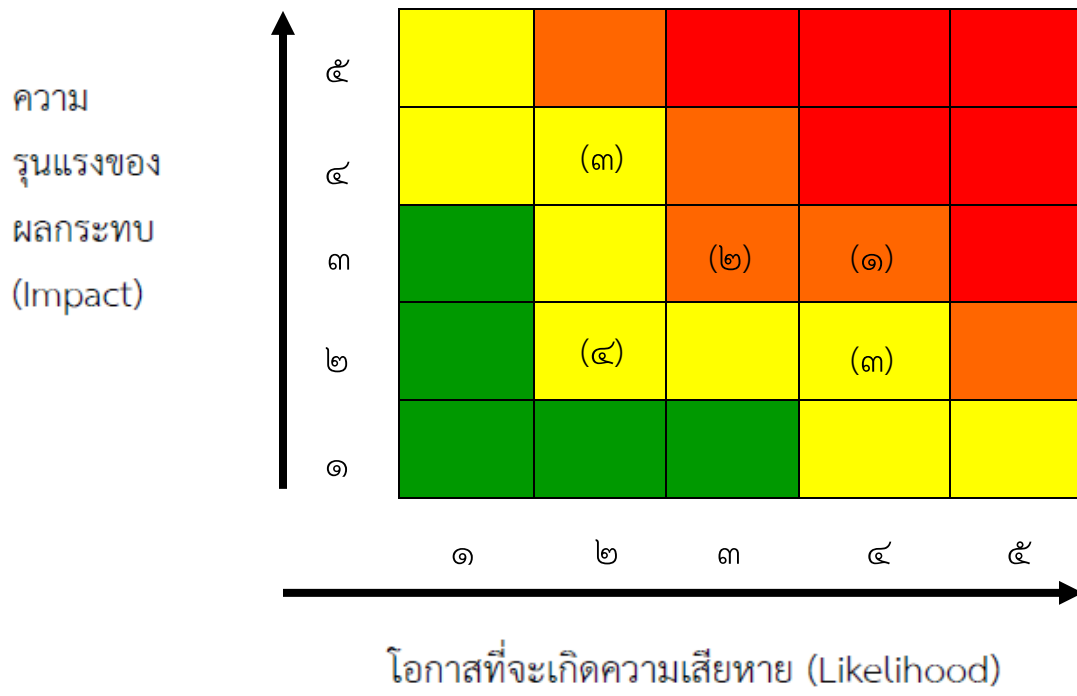
- L = โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)  
 I = ผลกระทบ (Impact)  
 RS = ระดับความเสี่ยง (Risk Score)

**เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)**

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10 )
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)
๑	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

**เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)**

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
๔	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓	มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี





เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ								ผู้รับผิดชอบ	
หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ				ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการงดรับ ของขวัญ/ของกำนัล ๓. รณรงคืงดรับของขวัญ/ของกำนัลภายใน องค์กร										งบประมาณ
- การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒	๔	๘	กำหนดให้มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือนและรายปี										กลุ่ม แผนงานและ งบประมาณ
- การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	๒	๒	๔	๑. มอบนโยบายในการเบิกค่าพาหนะ/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒. จัดทำมาตรการประหยัดในการ เบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ของสำนักงานเขต										กลุ่ม แผนงานและ งบประมาณ
การจัดจ้างค่าอาหาร ของ โครงการ	๔	๓	๑๒	๑. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติในการ เบิกจ่ายเงินโดยเพิ่มจำนวน ผู้ยืม จาก ๑ เป็น ๒ คน ๒. จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิก ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ของ หน่วยงาน										กลุ่ม แผนงานและ งบประมาณ

**ส่วนที่ ๓**  
**ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**ของโรงเรียนมัธยมวิทยาควม**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ผลจากการวิเคราะห์เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอันอาจเกิดการทุจริต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่า โรงเรียนมัธยมวิทยาควม มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต จำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่

๑. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๒. ใช้เวลาราชการ /เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๓. การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๕. การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๖. การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าว โรงเรียนมัธยมวิทยาควม จึงได้ดำเนินการตาม มาตรการและแผนในการจัดการความเสี่ยง โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการและผลการดำเนินงานดังนี้

**๑. กรณีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน**

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑) สร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนเองผลประโยชน์ส่วนรวม

๒) มอบนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมมาภิบาลภายในองค์กร ให้กับบุคลากรทุกคน

**ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง**

บุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมวิทยาควม มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพิ่มขึ้น คิดเป็น ร้อยละ ๙๘ และจากการสังเกต พบว่า บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริง โดยไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้โรงเรียนมัธยมวิทยาควม ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

## ๒. กรณีใช้เวลาราชการ /เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว

### มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑) สร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนเองผลประโยชน์ส่วนรวม

๒) มอบนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลภายในองค์กร ให้กับบุคลากรทุกคน

๓) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน

### ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

บุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมวิฑฒคาม มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์ส่วนรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๗ และจากการสังเกต พบว่า บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริง บุคลากรมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบโดยไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้โรงเรียนมัธยมวิฑฒคาม ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

## ๓. กรณีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑) จัดทำประกาศและมอบนโยบายงดรับของขวัญ/ของกำนัลภายในองค์กร ให้กับบุคลากรทุกคน

๒) จัดทำ ข้อตกลงความร่วมมือ MOU ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการงดรับของขวัญ/ของกำนัล

๓) จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกงดรับของขวัญ/ของกำนัลภายในองค์กร

๔) จัดทำป้ายเชิงสัญลักษณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy

๕) จัดกิจกรรมมอบป้าย งดรับของขวัญ No Gift Policy ให้กับกลุ่มงาน

### ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

บุคลากรภายในโรงเรียนมัธยมวิฑฒคาม มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในการงดรับของขวัญ No Gift Policy ทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ส่วนรวม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

บุคลากรมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตทุก และเกิดผลดังนี้

๑. บุคลากรปฏิบัติงานทุกชั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน คร่งครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๒. บุคลากรรู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ

๓. บุคลากรไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction)

๔. บุคลากรมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รวดเร็ว เต็มใจ ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงานบุคลากรจะประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ปฏิบัติงาน องค์กร และสังคมทั้งการครองตน ครองคน และครองงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและการรักษาประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

#### ๔. กรณีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

##### มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน คือกำหนดมาตรการให้มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

##### ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนไม้อ่าววิทยาคม มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปีเพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด และไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ

#### ๕. การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

##### มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

๑. มอบนโยบายในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๒. จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

##### ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

จากการดำเนินงานผลปรากฏว่า บุคลากรในโรงเรียนไม้อ่าววิทยาคม เบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการไปราชการตามระเบียบ อย่างถูกต้อง และ ผลจากการจัดทำมาตรการประหยัดพบว่า งบประมาณที่ใช้ในการเดินทางไปราชการลดลงเกิดความประหยัดให้กับราชการอย่างมาก และหน่วยงานยังมีมาตรการและข้อกำหนดในการเดินทางไปราชการที่บังใช้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

#### ๖. กรณีการจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

**มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน**

- ๑) จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินโดยเพิ่มจำนวน ผู้ยืม จาก ๑ เป็น ๒ คน
- ๒) จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิกค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ของหน่วยงาน

**ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง**

- ๑) จากการดำเนินงานผลปรากฏว่าบุคลากรในโรงเรียนมัธยมวิทยาคมเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารของโครงการตามระเบียบ อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรการประหยัดของหน่วยงาน
- ๒) หน่วยงานมีแนวทางและมาตรการประหยัดในการเบิกค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ของหน่วยงาน ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณของทางราชการได้เป็นจำนวนมาก

ภาพประกอบในการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ภาพกิจกรรม





**ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา**



**โรงเรียนไม้ยาวิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาเชียงราย**

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย



**No!!**

**GIFT POLICY**

**งดรับ งดให้ของขวัญ**

เป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต  
ขอมอบคุณความปราถนาดีใส่มิตรในโรงเรียนของท่าน



**No Gift Policy**  
**งดรับ งดให้ของขวัญ**

**นายสุรัตน์ เสาרון**

ผู้อำนวยการโรงเรียนไม้ยาวิทยาคม

ภาพข่าวกิจกรรม



# โรงเรียนไม้อาวิทยาคม

ตำบล ไม้อา อำเภอ พญาเม็งราย จังหวัด เชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ