



ประกาศโรงเรียนมัธยมวิฑฒยาคม

ที่ ๐๐๒/๒๕๖๖

เรื่อง เสนอยื่นขอประมุขกิจการร้านค้าสวัสดิการและอาหารภายในโรงเรียนมัธยมวิฑฒยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ด้วยโรงเรียนมัธยมวิฑฒยาคม มีความประสงค์จะทำการประมุขกิจการร้านค้าสวัสดิการและอาหารภายในโรงเรียน ด้วยการยื่นขอประมุขจ้างเหมาการดำเนินงานกิจการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอาหารให้กับคณะครูบุคลากร และนักเรียน ประมาณ ๒๒๘ คน โดยผู้ประสงค์จะยื่นประมุขจะต้องจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของทางราชการและของโรงเรียน ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นขอประมุข

ร้านค้าสวัสดิการและอาหารภายในโรงเรียนมัธยมวิฑฒยาคม

๒. คุณสมบัติของผู้ขอยื่นขอประมุข

๒.๑ ต้องมีสัญชาติไทย

๒.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเรื้อรังแก่การรักษาให้หายขาด

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องการทำงานร้านค้าสวัสดิการ

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ

๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น

๒.๖ ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการประกอบการขาย ได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นมีบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อมและมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินประมุขให้กับโรงเรียนตามกำหนดในสัญญา

๓. ช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้าประจำวัน

๓.๑ จำหน่ายอาหารในวันเปิดทำการปกติทุกวัน

- เช้า ๐๖.๐๐ - ๐๗.๕๐ น.

- กลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- เวลาบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ยกเว้นร้านค้าสวัสดิการและน้ำดื่ม ให้สามารถขายได้ตลอดทั้งวัน

๓.๒ จำหน่ายสินค้าในวันหยุดหรือปิดภาคเรียน เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๔. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาจะพิจารณาราคาของทุกรายที่เสนอยื่นขอ โดยจะพิจารณาคณะคุณสมบัติเป็นลำดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไป ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบการพัสดุของราชการมาใช้โดยอนุโลม คือจะพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ

และให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๕.๑ กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อภาคเรียน ระยะเวลาดำเนินการ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลต้องนำเงินสดเต็มตามจำนวนเงินที่ประมูลได้ มอบให้กับโรงเรียนในวันทำสัญญา การทำสัญญาจึงจะสมบูรณ์

๕.๒ สินค้าที่นำมาจำหน่ายจะต้องมีคุณภาพดี ได้มาตรฐาน ถูกหลักอนามัย มีประโยชน์ต่อผู้บริโภค ราคาไม่แพงกว่าท้องตลาด โดยการปิดป้ายแสดงราคา และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะภายในโรงเรียน

๕.๓ ผู้ประกอบการจะต้องสนับสนุนเงินอุดหนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตามความเหมาะสม เช่น กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมการกุศล ทุนการศึกษา เป็นต้น

๕.๔ สินค้าที่ห้ามจำหน่าย

๕.๔.๑ สารเสพติด บุหรี่ อาหารชุก้าง อาหารที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด

๕.๔.๒ สินค้าที่มีผู้ประกอบการรายอื่นสงวนสิทธิ์การจำหน่ายไว้แล้ว

๕.๔.๓ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน หรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นการพนัน

๕.๔.๔ สินค้าประเภทเสริมความงาม เช่น ลิปสติก ที่ปิดแก้ม และสินค้าต้องห้ามตามกฎหมาย

๕.๔.๕ สินค้าหรือบริการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนไม่ย้าวิทยาลัยฯ เห็นว่าไม่สมควรจำหน่ายในสถานศึกษาหรือขัดต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๕ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการจำหน่าย ชุดกางเกงพละ เสื้อคอกะสี เป้/กระเป๋าตราโรงเรียน สมุดตราโรงเรียน ยกเว้นโรงเรียนจะส่งมอบเพื่อฝากขายต่อ โดยมอบส่วนลดให้ผู้ประกอบการตามที่โรงเรียนกำหนด

๕.๖ ผู้ประกอบการต้องชำระค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาตามมิเตอร์ที่ใช้จริง

๕.๗ วัสดุ อุปกรณ์ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเป็นผู้จัดหามาเอง และอาจจะติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยได้รับการยินยอมจากคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ เมื่อหมดสัญญาให้รื้อถอนกลับได้ และให้ปรับปรุงให้มีสภาพเดิม

๕.๘ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนจะต้องรับผิดชอบดูแลความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคารให้เรียบร้อย หากมีความเสียหายจะต้องชดใช้หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้เหมือนเดิม

๕.๙ ผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้า ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย พุดจาและกิริยาสุภาพ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่เสพสารเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๑๐ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินการของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อ และผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้คณะกรรมการบริหารร้านค้าสวัสดิการเข้าตรวจสอบ ลักษณะและราคาสินค้าที่วางจำหน่าย หากพบว่า ไม่เป็นไปตามระเบียบ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ โรงเรียนมีสิทธิเพิกถอนสัญญาได้ โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้ง เรียกร้อง หรือฟ้องร้องโรงเรียนมิได้ทั้งสิ้น

๕.๑๑ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนและพนักงานร้านค้า จะเข้าพักอาศัยค้างแรมในร้านค้าสวัสดิการไม่ได้

๕.๑๒ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนจะต้องดูแลและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเองและพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการสูญหายหรือเสียหายโรงเรียนไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๕.๑๓ ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายสินค้าทุกวันทำการของโรงเรียน ถ้าไม่มาขายต้องแจ้งต่อคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการล่วงหน้า ๒ วัน และถ้าหยุดขายบ่อยครั้ง โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาการขายได้ตามเหตุผลการพิจารณาของคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน พร้อมทั้งถูกตัดสิทธิ์ยื่นประมูลในครั้งต่อไป

๕.๑๔ ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำสัญญากับโรงเรียนภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการประมูลในวันเวลาราชการ

๕.๑๕ ผู้ชนะการประมูลสามารถขอใช้สถานที่ประกอบการของโรงเรียนที่มีอยู่เดิมได้ โดยอาจปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือจะจัดสร้างขึ้นใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากโรงเรียนก่อนเสมอ

๖. การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลราคา

๖.๑ ขอรับแบบฟอร์มและยื่นซองประมูลได้ที่ งานธุรการโรงเรียนมัธยมวิทยาคม ได้ตั้งแต่ วันที่ ๓ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๖.๒ คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูล พร้อมประกาศผลผู้ชนะการประมูล ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖.๓ ซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นเป็น ๒ ซอง พร้อมจำหน่ายซอง เรียง ประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาร้านค้าสวัสดิการและอาหารภายในโรงเรียน ดังนี้

๖.๓.๑ ซองราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน (ใช้แบบใบเสนอราคาของโรงเรียน)

๖.๓.๒ ซองเอกสารประกอบ ซองที่ ๑ ภายในบรรจุ ดังนี้

๖.๓.๒.๑ แบบใบเสนอประมูลราคาร้านค้าสวัสดิการและอาหารภายในโรงเรียน

๖.๓.๓ ซองเอกสารประกอบ ซองที่ ๒ ภายในบรรจุ ดังนี้

๖.๓.๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา

๖.๓.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา

๖.๓.๓.๓ สำเนาทะเบียนการค้า (ถ้ามี)

๖.๔ คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดในข้อ ๕ และ ๖ โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นที่สุดท้าย ซึ่งผู้เสนอราคาทุกราย จะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

๖.๕ การรับซอง/การมอบซองเสนอราคา/การรายงานพิจารณาพร้อมการประกาศผู้ได้รับพิจารณาให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางพรรณวิภา สมสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิทยาคม

แบบใบเสนอประมูลร้านค้าสวัสดิการและอาหารภายในโรงเรียน
โรงเรียนไมยราวิทยาควม ตำบลไมยรา อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดของประมูลร้านค้าสวัสดิการและอาหารภายในโรงเรียน

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่

ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัดหมายเลขโทรศัพท์

ผู้ลงนามข้างทำยนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขของการประมูลร้านค้าสวัสดิการและอาหารภายในโรงเรียนของโรงเรียนไมยราวิทยาควม โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขแล้วนั้น ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า

๑. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะเป็นผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการและอาหารภายในโรงเรียนไมยราวิทยาควม ตามข้อกำหนดเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอเงินผลประโยชน์ขั้นต้นเมื่อได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประมูลได้ เป็นจำนวน บาท (.....)

ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๓. ข้าพเจ้าตกลงที่จะนำเงินมาจ่าย ตามข้อ ๒ มามอบให้กับโรงเรียนในวันที่โรงเรียนกำหนดให้ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ประมูลได้ หากพ้นกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนคัดเลือกผู้เหมาะสมรายอื่น ๆ

๔. ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขข้อกำหนดและรับว่าจะปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนไมยราวิทยาควม ว่าด้วยเรื่อง การจำหน่ายสินค้าภายในโรงเรียน พ.ศ ๒๕๖๖ ทุกประการ

เสนอ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(.....)