

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสถานศึกษา

ครั้งที่ -/2563 วันที่ 17 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมโรงเรียนไม้ยาวิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายโกศล แสนเชื่อน	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
2.	นายอนุก ไกลถิ่น	ผู้แทนองค์กรชุมชนปกครองส่วนท้องถิ่น
3.	นายสะอาด อีสระ	ผู้แทนผู้ประกอบการ
4.	นางธนัฐศุภา อนันต์วรชัย	ผู้แทนครู
5.	นายสมศักดิ์ อินคำ	ผู้แทนองค์กรชุมชน
6.	นางลำพึง มณีสุวรรณ	ผู้แทนศิษย์เก่า
7.	นายอินคำ มหาวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8.	นายสมชาย เก่งกล้า	ผู้ทรงองค์ความรู้ศาสนา
9.	นายพิเศษ ถาแหล่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
10.	นายคำมี ธรรมสอน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
11.	นายสิทธิชัย สมควร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
12.	นายโชคชัย ไกลถิ่น	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕
13.	นายยอด ช่างเกิด	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
14.	นายพงษ์ศักดิ์ โนเลี่ยม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
15.	นายวิฑูรย์ เป็กธนู	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘
16.	นายประยูร ป้องคำ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙
17.	นายเขียนทอง ไกลถิ่น	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐
18.	นายสมคิด กาวจันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑
19.	นายแทน เป็กธนู	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒
20.	นายสวาท เชียงรินทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓
21.	นายผ่อง ปินตาเป็ก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๔
22.	นายสมคิด แก้วกาวี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๕
23.	นายสรศักดิ์ กองธรรม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๖
24.	นายบุญศรี ไชยลังกา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๗
25.	นายอำนาจ สมปาน	ประธานสภาเทศบาลตำบลไม้ยา

26.	นางมลวิมลย์ พรหมวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
27.	นางณิศวรา จุลฤทธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
28.	นางพิชญ์สินี สิทธิโน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
29.	นายเรืองเดช ผิพวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน
30.	นางนิศากร โนราช	ครู
31.	นางสาวปิยะพร อนุ	ครู
32.	นางสาวนฤมล บัวบาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 07.00น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ประธานมอบให้ ผอ.พิเศษ ถาแหล่ง ดำเนินการในวาระที่ 2

- ผอ.พิเศษ ถาแหล่ง รายงานผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา และรายงานความคืบหน้าเรื่องการเปิดภาษาเกาหลีและภาษาจีนเพิ่มเติมขึ้น ขณะนี้ได้ดำเนินการขอครูเอกวิชาภาษาเกาหลีไปที่กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดเชียงรายแล้ว และผ่านการเห็นชอบเรียบร้อยแล้วแต่มีข้อขัดข้องคือจังหวัดเชียงรายไม่มีอัตราจ้างครูเอกวิชาภาษาเกาหลี ตอนนี้จึงอยู่ในขั้นตอนการยืมบัญชีจากจังหวัดอื่นหรือภาคอื่น ในส่วนของครูภาษาจีนมีการรับครูอัตราจ้างได้ทันการเปิดภาคเรียนแล้ว

- ที่ประชุมรับทราบและรับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 จำนวนนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2563

- ผอ.พิเศษ ถาแหล่ง นำเสนอข้อมูลจำนวนนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2563 โดยแจ้งว่าขณะนี้จำนวนนักเรียนที่เปิดรับในวันที่ 15 มิถุนายน 2563 มี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 46 คน และมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 16 คน รวมทั้งสิ้น 234 คน มีการรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจำนวนนักเรียนมีการลดจากปีที่แล้วจากจำนวน 237 คนปีที่แล้วมี 237 เนื่องจากมีปัจจัยแทรกซ้อนหลายอย่าง

- ที่ประชุมรับทราบ -

4.2 การจัดการอบรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมวิบูลย์

- ผอ.พิเศษ ถาแหล่ง นำเสนอข้อมูลการจัดการอบรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในช่วงปิดภาคเรียนที่ผ่านมา ในวันที่ 11 – 12 มิถุนายน 2563 เรื่องเทคนิคการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน ซึ่งได้วิทยากรผู้มีประสบการณ์และความรู้ โดยอาจารย์ดร.สุวดี อุปินใจ พร้อมทีมงาน 4 คน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในเรื่องเทคนิคการสอน การสอนออนไลน์ และการนิเทศการสอน ซึ่งมองว่าในปัจจุบันครูต้องมีความรู้ เทคนิคการสอน รูปแบบที่ทันสมัย จึงมองว่าการสอนแบบห้องเรียนกลับด้านนั้นเข้ากับสถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบันมากที่สุด ในการอบรมในครั้งนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจ้างวิทยากร แต่มีค่าที่พักให้แก่วิทยากรแทน

- ที่ประชุมรับทราบ -

- ผอ.พิเศษ ถาแหล่ง นำเสนอข้อมูลการจัดการอบรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 25 มิถุนายน 2563 เรื่อง การจัดกระบวนการนิเทศแผนการสอน โดยเน้นเรื่องการสอนของครูภายในห้องเรียนเป็นสำคัญ การนิเทศแผนการสอนโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกผู้มีความรู้และประสบการณ์ เข้ามาให้คำแนะนำโดยเลือกตัวแทนครูโรงเรียนมัธยมวิบูลย์ 6 คน ให้เสนอแผนการสอนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิได้วิพากษ์เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อสอนในชั้นเรียนและนิเทศครูและบุคลากรโรงเรียนวิบูลย์ต่อไป

- ที่ประชุมรับทราบ -

- ผอ.พิเศษ ถาแหล่ง เสนอข้อมูล การนิเทศครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยเป็นกิจกรรมต่อเนื่องมาจาก เรื่องที่ 4.2.2 เป็นการนิเทศครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยครูผู้ผ่านการนิเทศจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเรียบร้อยแล้ว

- ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -

4.3 สถานการณ์ของการเรียนการสอนทางไกลระยะทดลอง และการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์โรคระบาด covid - 19

- ผอ.พิเศษ ถาแหล่ง เสนอข้อมูลสถานการณ์ของการเรียนการสอนทางไกลระยะทดลอง ในช่วงของสถานการณ์โรคระบาด covid -19 ทางกระทรวงศึกษาธิการได้ให้มีการทดลองเรียนการสอนทางไกล ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 - 30 มิถุนายน 2563 ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ได้มีการเข้ามาติดตาม ผลการสอนและมีการสำรวจความพร้อมของโรงเรียนดัดให้โรงเรียนประเมินตนเอง มีผลการประเมินดังนี้

1.) ด้านความพร้อมอุปกรณ์ของนักเรียน โดยการกรอกแบบสอบถามออนไลน์ นักเรียนมัธยมศึกษา มีความพร้อมประมาณ 82 % ไม่พร้อม 17.2 % โดยปรากฏว่าจำนวนนักเรียนที่กรอกแบบประเมินมีจำนวนไม่ถึงครึ่ง ดังนั้นข้อมูลที่ได้อาจจะยังไม่น่าเชื่อถือเท่าที่ควรเนื่องจากนักเรียนที่ไม่กรอกข้อมูลทำให้ไม่ทราบว่ามีความพร้อมหรือไม่ จากการสำรวจช่องทางที่มากที่สุดคือ อินเทอร์เน็ต ทางโรงเรียนจึงเลือกใช้การสอนแบบ DLTV จากวังไกลกังวล ที่สามารถเรียนได้ทั้งในระบบอินเทอร์เน็ต และเคเบิลทีวี ช่วงทดลองนั้นครูต้นทางจะสอนอยู่ที่วังไกลกังวล แล้วให้ครูปลายทางคือครูของโรงเรียนเข้าฟังและสรุปให้เด็กอีกครั้งในช่วงท้ายของการเรียน

2.) ด้านการเยี่ยมบ้านนักเรียน จะไม่ดำเนินการตรวจเยี่ยมทุกหลังเนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบัน จะให้เข้าตรวจเยี่ยมเฉพาะรายที่มีปัญหาจริงก่อนส่วนรายอื่นใช้วิธีติดต่อสื่อสารทางออนไลน์เป็นหลัก ทั้งในเรื่องของการแจกใบงานและการส่งงาน เป็นวิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้นในช่วงทดลองเรียน

3.) โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ ในขณะนี้โรงเรียนจะใช้โปรแกรม zoom, line, facebook และ Google classroom เป็นโปรแกรมหลักๆ ซึ่งหลายๆโปรแกรมก็เป็นสิ่งใหม่สำหรับครูเช่นกัน จึงมีอบรมการสอนการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษาด้วย

4.) ปัญหาที่พบในช่วงทดลอง จากการสำรวจความคิดเห็นของนักเรียน มีดังนี้

- ไม่เข้าใจเนื้อหา เนื้อหามีความยาก
- สถานที่ อุปกรณ์ที่ไม่เอื้อ เช่น ตะเกาอี้ ไม่เพียงพอ ในกรณีที่มีที่นั่ง 2

คนขึ้นไป

- บรรยากาศในการเรียนไม่เอื้ออำนวย เช่น เสียงดังรบกวน อากาศร้อนทำ

ให้ขาดสมาธิในการเรียน

- ผู้ปกครองไม่สามารถดูแลขณะสอนได้
- นักเรียนบางคนต้องช่วยงานผู้ปกครองทำงาน/ส่งผู้ปกครองไปทำธุระ

ซึ่งปัญหาที่พบทั้งหมดทางโรงเรียนได้เสนอปัญหาไปที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเขต 36 เรียบร้อยแล้ว การแก้ปัญหาในเบื้องต้นนั้น คือ การให้นักเรียนเข้าเรียนย้อนหลังตาม
ตารางการออกอากาศซ้ำ

- ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -

4.4 การประเมินความพร้อมของสถานศึกษาการเปิดภาคเรียนในช่วงสถานการณ์โรคระบาด covid - 19

- ผอ.พิเศษ ถาเหล่ง เสนอข้อมูลการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาการเปิดภาคเรียน
ในช่วงสถานการณ์โรคระบาด covid - 19 โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 36 ให้โรงเรียน
ดำเนินการประเมินความพร้อมในการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาซึ่งทางโรงเรียนได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
จึงขอเสนอผลการประเมินเพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพร้อมเสนอแนวทางร่วมกัน ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ
สีเหลือง คือเปิดได้แต่ต้องปรับปรุงความพร้อมให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 3 ประเด็น และที่ยังไม่พร้อมคือ

1.)การจัดการความเครียดของครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากทางโรงเรียน
ไม่มีบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านจิตวิทยาในการจัดการกับมาตรการดังกล่าว

2.)มาตรฐานการใช้สื่อการสอนออนไลน์ในสถานศึกษาต้องไม่เกิน 2 ชั่วโมง/วัน ซึ่ง
ยากในการควบคุมเนื่องจากยากต่อการตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับข้อเท็จจริง

3.)การประสานแสวงหาแหล่งทุน หน่วยงาน องค์กรชุมชน หรือเอกชน เพื่อดำเนิน
กิจกรรมในการป้องกันโควิด เพราะเนื่องจากโรงเรียนยังไม่เปิดภาคเรียน

- ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -

- ผอ.พิเศษ ถาแหล่ง เสนอข้อมูลการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษา โดยแจ้งว่า ในการสั่งการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 36 ให้โรงเรียนนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา โดยโรงเรียนเลือกรูปแบบการเรียนการสอนแบบที่ 6 คือ อื่น ๆ ให้ทำการเรียนตามปกติ จันทร์ - ศุกร์ และมีการเงื่อนไขให้มีการจัดห้องเรียนใหม่ ห้องละไม่เกิน 25 คน โดยเว้นระยะห่างกัน 1.5 เมตรเป็นอย่างต่ำ และมีการทำจุดบริการเจลล้างมือภายในโรงเรียน มีการวัดไข้ก่อนเข้าโรงเรียน ซึ่งตอนนี้ได้มอบหมายให้ครูพิชญ์สินี สิทธิโน ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว จึงขอความเห็นจากที่ประชุมว่าเห็นด้วยหรือไม่ และการเรียนการสอนที่ต้องมีการทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น วิชาพลศึกษา กีฬา หรือวิชาลูกเสือ เนตรนารี จะมีการงดสอนเพื่อเลี่ยงการชุมนุมของคนจำนวนมาก จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

- ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ-

- ผอ.พิเศษ ถาแหล่ง เสนอข้อมูลแนวปฏิบัติในการเปิดภาคเรียน โดยแจ้งว่า แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนการเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 โรงเรียนมัยยาวิทยาคมมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดในหมู่เด็กนักเรียน จึงขอเสนอแผนต่อที่ประชุมดังนี้

แนวปฏิบัติ มีทั้งหมด 6 ด้าน

1.สร้างความเข้าใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน และนักเรียน การเสนอต่อชุมชนทางที่เสนอในที่ประชุมนี้ ส่วนผู้ปกครองและนักเรียนจะมีการนัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจทางออนไลน์ ซึ่งมีการทดลองไปแล้วผลคือสามารถทำได้ โดยทางวิชาการจะแจ้งการประชุม วันที่ 25 -26 มิถุนายน 2563 ในช่วงตอนเย็น แบ่งเป็นมัธยมศึกษาต้น 1 วัน และมัธยมศึกษาปลาย 1 วัน

2.ทางกายภาพด้านห้องเรียน ด้านห้องปฏิบัติการพิเศษ

- จัดห้องเรียนห้องละไม่เกิน 25 คน จัดโต๊ะระยะห่าง 1.5 เมตร ติดพัดลมเพื่อระบายถ่ายเทอากาศ

- มีจุดเจลล้างมือหน้าที่เรียนทุกห้อง

3.ความสะอาดและการลดการแพร่เชื้อในโรงเรียน

- ทำความสะอาดห้องเรียน รวบบันได ห้องน้ำ ในตอนเย็น

- การคัดกรอง มีการล้างมือและวัดอุณหภูมิร่างกาย ก่อนเข้าโรงเรียน หากพบว่ามีอุณหภูมิร่างกายเกินมาตรฐานจะให้นั่งพักก่อนแล้ววัดอีกครั้ง หากยังเกินให้นำส่งแพทย์ต่อไป หากเป็นบุคคลภายนอกให้มีการลงชื่อการเข้า- ออก และมีช่องทางการเข้า – ออกทางเดียว

- การเข้าแถวได้ฤกษ์อาคาร มีการมาร์คจุดในการเข้าแถว โดยเว้นระยะห่าง 2 เมตร

- นักเรียนต้องมีการป้องกันตนเองโดยการใส่หน้ากากอนามัยและล้างมืออย่างสม่ำเสมอ

4.ด้านรูปแบบการเรียนการสอน ครูต้องมีการจัดเตรียมการสอนออนไลน์ เพื่อเป็นการเสริมให้กับนักเรียน นอกเหนือจากการสอนปกติ

5.โรงอาหารจะมีการทำความสะอาด และเว้นระยะห่าง จัดทำโต๊ะแบบมีที่กั้น และจะมีการเชิญชวนนักเรียนให้ห่อข้าวมาเอง มีการแจ้งร้านค้าโรงอาหารล่วงหน้า และขอฝากผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์อีกทางหนึ่ง

6.กิจกรรมหน้าเสาธง ครูเวรประจำวันจะต้องดำเนินการแจ้งหน้าเสาธงแบบกระชับได้ใจความไม่ยืดเยื้อ ลดการชุมนุมเป็นเวลานาน

- ผอ.พิเศษ ถาหลง ขอความเห็นจากที่ประชุมกับมาตรการป้องกันในการเปิดภาคเรียนของโรงเรียนมัธยมวิทยาคม เพื่อนำผลการประชุมรายงานไปที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 36 ต่อไป

- ประธาน เสนอเห็นด้วยกับนโยบายดังกล่าว เนื่องจากระบบการเรียนการสอนในสมัยก่อนกับปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ครูจำเป็นต้องเพิ่มความรู้และศักยภาพตนเองให้มากขึ้น ครูและนักเรียนต้องปรับตัวให้ทันตามเทคโนโลยี และเทคนิคการสอนในปัจจุบัน ดังนั้นการสอนออนไลน์จึงมีประโยชน์ต่อเด็กอย่างมาก

- นางรำพึง มณีสุวรรณ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 เสนอว่าเห็นด้วยกับการสอนแบบปกติ เนื่องจากพบปัญหาคือเรียนออนไลน์นักเรียนเรียนแค่คนเดียว หากมีการเปิดการสอนแบบปกติด้วยก็จะดีต่อนักเรียน เนื่องจากการสอนออนไลน์นั้นเด็กแต่ละคนมีศักยภาพในการเรียนรู้ที่ต่างกัน หากมีการเรียนกับครูโดยตรงจะเป็นการดีกว่าและครูมีการจัดแผนการสอนจะทำให้เด็กมีคุณภาพในการไปศึกษาต่อเทียบเท่าที่อื่น ๆ

- นายแทน เป็กธนู ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 12 เสนอว่าเห็นด้วย แต่สอบถามในเรื่องการจัดการนักเรียนในช่วงพักกลางวัน เพราะเด็กมีการพบปะชุมนุมกัน อาจทำให้แผนที่วางไว้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

- ผอ.พิเศษ ถาหลง เสนอว่าเห็นด้วยกับข้อคิดเห็นของนายแทน เป็กธนู ซึ่งแจ้งว่ามีการวางแผนกับคณะครู ที่น่าจะทำได้คือการประชาสัมพันธ์ เน้นย้ำ สื่อสาร กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ เช่นศาลาข้างใต้ต้องไม่เกิน 3 คน และแต่ละจุดที่พักก็ต้องมีการมาร์คจุดไว้ เป็นต้น

-ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 แจ้งผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ผอ.พิเศษ ถาแหล่ง เสนอข้อมูลผลการประเมินประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาว่าในปีการศึกษาปี 2562 ที่ผ่านมา โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนและดำเนินการพัฒนานักเรียนเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ 3 มาตรฐาน โดยโรงเรียนดำเนินการประเมินตนเอง มีผลการประเมินดังนี้

- 1.ด้านผู้เรียน อยู่ในระดับ ดี
- 2.ด้านกระบวนการบริหารจัดการ อยู่ในระดับ ดี
- 3.ด้านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับ ดี

ซึ่งทางโรงเรียนได้รายงานผลไปที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 36 เรียบร้อยแล้ว และจะต้องรับการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 36 ว่าเป็นไปตามผลการประเมินตนเองหรือไม่อีกครั้งหนึ่ง

- ที่ประชุมรับทราบ -

5.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องทรงผมนักเรียน

- ผอ.พิเศษ ถาแหล่ง เสนอข้อมูลว่ากระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดระเบียบเรื่องทรงผมนักเรียน โดยสรุปสาระสำคัญได้ว่า นักเรียนชายสามารถไว้ทรงผมรองทรงต่ำได้แต่ต้องไม่เกินตีนผม และนักเรียนหญิงสามารถไว้ผมยาวได้ แต่ห้ามทำสี ห้ามซอย ดังนั้นเมื่อเปิดภาคเรียนจะเห็นนักเรียนไว้ผมยาวอาจทำให้ผู้ปกครองเกิดความอึดอัดใจ จึงขอแจ้งข้อมูลให้ที่ประชุมทราบล่วงหน้า ซึ่งได้ให้แนวทางในการดูแลนักเรียนในปัจจุบันหากทำอะไรที่ขัดกับระเบียบอาจจะเป็นภัยต่อตัวครูเอง ดังนั้นจึงต้องดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงเป็นหลัก หากมีปัญหาที่เกินขอบเขตอำนาจให้ดำเนินการตามกฎหมายกันต่อไป

- ที่ประชุมรับทราบ -

5.3 ขอความอนุเคราะห์เครื่องพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุงลายก่อนเปิดภาคเรียน

- ผอ.พิเศษ ถาแหล่ง เสนอขอความอนุเคราะห์เครื่องพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุงลายก่อนเปิดภาคเรียนเนื่องจากโรงเรียนไม่มีเครื่องพ่นหมอกควัน หากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินให้แจ้งทางโรงเรียนได้

- นายอเนก ไกลถิ่น นายกเทศมนตรีตำบลไม้ยา แจ้งว่าปัจจุบันการพ่นหมอกควันมีการกำหนดให้พ่นเฉพาะบริเวณที่พบผู้ติดเชื้อเท่านั้น ดังนั้นเครื่องพ่นหมอกควันสามารถให้ยืมได้ แต่เรื่องของ

น้ำมันหรือน้ำยาในการพ่นต้องปรึกษากับทางสาธารณสุขก่อน ในเรื่องคนพ่นจะนำเจ้าหน้าที่เก็บขยะมาทำการพ่นให้

- ผอ.พิเศษ ถาแหล่ง แจ้งข้อมูลว่าในช่วงปิดเทอมที่ผ่านมา นักการภารโรงของโรงเรียนมีการติดเชื้อไข้เลือดออก และได้มีการมาทำงานที่โรงเรียนตามปกติ ซึ่งได้แจ้งทางอสม.ทราบเรียบร้อยแล้ว

- นายอเนก ไกลถิ่น แจ้งว่าในกรณีนี้สามารถขอทำการพ่นหมอกควันได้ ดังนั้นให้ทางโรงเรียนทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังเทศบาลตำบลไม้ยาได้เลย

-ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -

5.4 การคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษา

- ผอ.พิเศษ ถาแหล่ง ขอความคิดเห็นที่ประชุมเพื่อเสนอรายชื่อผู้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาชุดใหม่ ซึ่งคณะกรรมการสถานศึกษาชุดเก่าจะหมดวาระ ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2563 จึงต้องดำเนินการสรรหาคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อส่งรายชื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 36 ประกาศแต่งตั้ง โดยตามธรรมเนียมการปฏิบัติของโรงเรียนที่ผ่านมาจะให้นำนเป็นประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ดังนั้นในตำแหน่งประธานจึงต้องรอการแต่งตั้งกำนันคนใหม่ก่อน แต่ในขณะนี้ขอให้ที่ประชุมเสนอรายชื่อในตำแหน่งอื่น ๆ ก่อน จึงขอให้ที่ประชุมเสนอรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษา จากการเสนอในที่ประชุมมีผลสรุปดังนี้

- ตัวแทนผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น นายอเนก ไกลถิ่น นายกเทศมนตรีตำบลไม้ยา
- ผู้แทนศิษย์เก่า นางรำพึง มณีสุวรรณ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2
- ผู้แทนองค์กรส่วนชุมชน นายเขียนทอง ไกลถิ่น ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 10
- ผู้แทนผู้ประกอบการ นายยอด ช่างเกิด ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6
- ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ผู้แทนองค์กรศาสนา- สมชาย เก่งกล้า ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4
- ผู้แทนครู

-ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -

ประธานในที่ประชุมกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 10.00 น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวนฤมล บัวบาน)

เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนมัธยมวิทยา

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพิเศษ ถาเหล่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิทยา

เลขานุการและคณะกรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายโกศล แสนเชื่อน)

ก้านน้ำตาลไม้ยา

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา